

HOOFDSTUK 1 - NAAM, ZETEL, DOEL, WERKINGSGBIED EN DUUR

Art. 1. Naam

De vereniging draagt de naam "Regionaal Landschap Zuid-Hageland vereniging zonder winstoogmerk", afgekort RLZH vzw.

Art. 2. Werkingsgebied

Het werkingsgebied van RLZH vzw situeert zich op het grondgebied van de provincie Vlaams-Brabant. Het omvat het grondgebied van de volgende gemeenten: Boutersem, Geetbets, Glabbeek, Hoegaarden, Kortenaeken, Landen, Linter, Tienen en Zoutleeuw.

Art. 3. Maatschappelijke zetel

De zetel van RLZH vzw is gevestigd te Schoolpad 43, 3300 Tienen, België, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Leuven. De Algemene Vergadering is gemachtigd de zetel te verplaatsen binnen het werkingsgebied. De voertaal is het Nederlands.

Art. 4. Duur

RLZH vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

Art. 5. Doelstellingen

RLZH vzw is een regionaal landschap met doelstellingen en structuur zoals bepaald in Art. 51 van het 'Decreet tot wijziging van de regelgeving inzake natuur en bos', goedgekeurd door het Vlaams Parlement op 25 april 2014.

RLZH vzw is een duurzaam intergemeentelijk samenwerkingsverband tussen maatschappelijke en bestuurlijke actoren en heeft het statuut van private rechtspersoonlijkheid, onder de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk (vzw).

Bij het invullen van haar taak zoekt het regionaal landschap naar optimale afstemming en synergiën van het Europees, Vlaams, provinciaal en gemeentelijk beleid met andere actoren en kan haar medewerking verlenen aan alle overheden, groeperingen en instellingen die een gelijkaardig of complementair doel nastreven in binnen- en buitenland.

De vereniging heeft tot doel het samen brengen van actoren en initiatieven rond een integrale visie en aanpak van het landschap waarbij een ruimtelijk beleid wordt ontwikkeld om het natuurlijk, landschappelijk en (onroerend en cultureel) erfgoedpatrimonium te beschermen, te beheren, te ontwikkelen en te bevorderen. De vereniging wil de toegankelijkheid van dit patrimonium op passende wijze stimuleren via toeristische, recreatieve en educatieve maatregelen om de socio-economische belangen van de streek te behouden en te versterken.

De initiatieven van een regionaal landschap zijn gericht op (onder andere) het bevorderen van het streekeigen karakter, de natuurrecreatie, het recreatief medegebruik, de natuureducatie, het draagvlak voor natuur en het geïntegreerd en gebiedsgericht beheer. Het regionaal landschap stimuleert en coördineert ook het beheer en de inrichting van terreinen en het herstel, de aanleg en de ontwikkeling van kleine landschapselementen.

Ter verwezenlijking van haar doel kan de vereniging alle activiteiten ontplooiën die zij nuttig acht en die daarmee verband houden. Onder meer kunnen volgende initiatieven ontwikkeld worden:

- de diverse maatschappelijke actoren informeren over, gevoelig maken voor en maximaal betrekken bij de in het gebied aanwezige natuurwaarden en het landschap;
- de diverse actoren stimuleren om bij het opstellen van hun beleid rekening te houden met de aanwezige natuur- en landschapswaarden en de versterking van deze natuur- en landschapswaarden;
- de bevordering van het draagvlak voor een duurzame streekontwikkeling met natuur en landschap als belangrijkste dragers;
- de conceptie en/of uitvoering van projecten in eigen beheer, in opdracht van of in samenwerking met derden betreffende het behoud, de ontwikkeling, het beheer en het herstel van natuur- en landschapswaarden;
- de instandhouding, het onderhoud, het herstel en de ontsluiting van het landschap;

- de bevordering van het streekeigen karakter en de promotie ervan.

HOOFDSTUK 2 - DE LEDEN.

Art. 6. Aantal

RLZH vzw bestaat uit minimum drie leden. Er is geen maximum aantal bepaald.

Art. 7. Leden

Als lid kunnen aanvaard worden:

- Groep a: Provincie Vlaams-Brabant en de gemeenten uit het werkingsgebied
- Groep b: Milieu- en natuurverenigingen die actief zijn binnen het werkingsgebied van de vereniging en die zich als vereniging engageren een actieve bijdrage te leveren in het samenwerkingsverband en die de statuten van de vereniging onderschrijven;
- Groep c: Verenigingen/organisaties van private eigenaars/beheerders (bosgroepen, wildbeheereenheden, landbouworganisaties, verenigingen van landeigenaars, andere...) die actief zijn binnen het werkingsgebied van de vereniging en die zich als vereniging engageren een actieve bijdrage te leveren in het samenwerkingsverband en die de statuten van de vereniging onderschrijven.
- Groep d: Streekverenigingen, -organisaties en/of –besturen (recreatie en toerisme, erfgoed, andere,...) die actief zijn binnen het werkingsgebied van de vereniging en die zich als vereniging engageren een actieve bijdrage te leveren in het samenwerkingsverband en die de statuten van de vereniging onderschrijven

Art. 8. Adviserende leden

Naast de stemgerechtigde leden kunnen een aantal leden ambtshalve de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur bijwonen met een adviserende stem. De instanties die zij vertegenwoordigen kunnen worden opgesomd in het huishoudelijk reglement of beslist door de algemene vergadering.

Art. 9. Toetreding

Nieuwe leden kunnen hun kandidatuur schriftelijk richten tot de Raad van Bestuur en voegen volgende stukken toe aan de kandidatuurstelling:

- Groep a: afschrift van de beslissing van de deputatie of de provincieraad (voor de provincie) of het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad (voor gemeenten);
- Groep b,c en d: een motivatie dat de doelstellingen van de vereniging onderschreven zullen worden en hoe men een actieve bijdrage zal leveren aan RLZH vzw.

De Raad van Bestuur draagt nieuwe kandidaat leden voor op de Algemene Vergadering. Nieuwe leden kunnen enkel door de Algemene Vergadering aanvaard worden.

Art. 10. Ontslag

Elk lid kan te allen tijde uit RLZH vzw treden. Het ontslag dient schriftelijk aan de voorzitter meegedeeld te worden. Het lidmaatschap van een lid houdt automatisch op van zodra de vereniging wordt ontbonden of van zodra haar doelstellingen niet meer beantwoorden aan de doelstellingen van RLZH vzw.

Tot uitsluiting van een lid kan slechts door de Algemene Vergadering worden besloten conform de bepalingen van de wet van 27 juni 1921 en dit met een meerderheid van twee derden van de stemmen. Het punt dient vooraf op de agenda geplaatst te worden en het betrokken lid dient opgeroepen te worden om, indien het dit wenst, gehoord te worden.

De ontslagnemende of uitgesloten leden kunnen op geen enkele wijze aanspraak maken of rechten laten gelden op het vermogen van RLZH vzw en kunnen nooit teruggave of vergoeding van gestorte bijdragen, van gedane inbreng of schenkingen of van enige andere prestatie vorderen.

Art. 11. Bijdrage

De Algemene Vergadering kan een bijdrage voor de leden vaststellen. Deze bijdrage kan per lid maximaal 100.000 euro per jaar bedragen.

HOOFDSTUK 3 - ALGEMENE VERGADERING

Art. 12. Samenstelling

De Algemene Vergadering wordt samengesteld uit de leden van RLZH vzw, conform art. 7 van deze statuten. Elk lid heeft recht op één effectieve afgevaardigde en één plaatsvervangende afgevaardigde. De provincie Vlaams-Brabant heeft recht op vier effectieve afgevaardigden (twee ambtelijk en twee bestuurlijk) en vier plaatsvervangende afgevaardigden. Elke gemeente uit het werkingsgebied heeft recht op twee effectieve afgevaardigden (één ambtelijk en één bestuurlijk) en twee plaatsvervangende afgevaardigden. Alle afgevaardigden zijn stemgerechtigd.

De adviserende leden, zoals bepaald in artikel 8 van deze statuten, hebben het recht om, hetzij persoonlijk, hetzij bij wege van maximum één afgevaardigde, de zittingen van de Algemene Vergadering bij te wonen. Zij hebben geen stemrecht.

Er wordt een register bijgehouden van de afgevaardigden, met aanduiding van het lid door wie zij zijn afgevaardigd.

Art. 13. Bevoegdheden

De Algemene Vergadering is bevoegd voor

- het wijzigen van de statuten,
- het benoemen en afzetten van de bestuurders,
- het benoemen en afzetten van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend,
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen,
- het goedkeuren van begrotingen, rekeningen, jaarverslagen en beleidsnota's,
- het aanvaarden en uitsluiten van leden,
- de omzetting van RLZH vzw in een vennootschap met sociaal oogmerk,
- het ontbinden van RLZH vzw,
- alsook alle gevallen waarin de wet en de statuten dat vereisen.

Art. 14. Duur en beëindiging van een mandaat

Het mandaat van de effectieve vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de Algemene Vergadering bedraagt maximaal zes jaar en is hernieuwbaar. Mandaten kunnen enkel vernieuwd worden door zesjaarlijkse goedkeuring door de Algemene Vergadering van de door de leden voorgedragen afgevaardigden.

Deze regeling voor hersamenstelling van de Algemene Vergadering gaat in tijdens het eerste semester van 2017 voor de leden van groep a. Om de continuïteit van de samenstelling van de Algemene vergadering te waarborgen gebeurt de voordracht van afgevaardigden en hersamenstelling van de Algemene Vergadering daarna alternerend om de drie jaar voor de leden van groep b, en d en voor de leden van groep a.

Elke afgevaardigde aangeduid om een tussentijdse vacature in te vullen, wordt slechts voor de overblijvende duur van dit mandaat aangesteld. Bij niet-vernieuwing van de mandaten van de afgevaardigden op het voorziene tijdstip blijven deze in dienst tot op het ogenblik dat in hun vervanging wordt voorzien, tenzij de Algemene Vergadering hierover anders beslist.

Aan een mandaat van een afgevaardigde van een lid komt een einde door:

- overlijden of rechtsonbekwaamheid van de afgevaardigde;
- intrekking van het mandaat door dat lid dat de betrokkene afvaardigt;
- schriftelijke melding van zijn/haar ontslag door de afgevaardigde aan de voorzitter en aan het lid dat hij/zij vertegenwoordigt. In dit geval blijft de ontslagnemende afgevaardigde zijn/haar mandaat behouden tot op het ogenblik dat door het lid in zijn/haar vervanging is voorzien;
- afzetting door de Algemene Vergadering. Tot uitsluiting van een afgevaardigde kan worden overgegaan met een meerderheid van twee derde van de stemmen. Vooraleer over een uitsluiting wordt gestemd, heeft de betrokken afgevaardigde het recht om door de Algemene Vergadering te worden gehoord.

De ontslagnemende of uitgesloten afgevaardigden kunnen op geen enkele wijze aanspraak maken of rechten laten gelden op het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding van gestorte bijdragen, van gedane inbreng of schenkingen of van enige andere prestatie vorderen.

Uiterlijk drie maanden nadat een afgevaardigde verklaart ontslagnemend te zijn of nadat het mandaat van rechtswege of op initiatief van het lid een einde heeft genomen, stelt het lid een nieuwe effectieve en eventueel plaatsvervangende afgevaardigde voor en meldt dit binnen deze termijn aan de voorzitter.

De vereniging vraagt haar leden uit groep a in artikel 7 om nieuwe afgevaardigden aan te duiden binnen de eerste 6 maanden volgend op de installatie van de nieuwe provincieraad en gemeenteraad volgend op de verkiezingen.

Art. 15. Wijze van bijeenroeping

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur en wordt voorgezeten door de voorzitter.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de Algemene Vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter of, bij diens afwezigheid, door het oudste aanwezige lid van de Raad van Bestuur.

Wanneer minstens één vijfde van de leden daarom schriftelijk verzoekt, met opgave van de te bespreken agenda, is de voorzitter verplicht binnen de maand na ontvangst van het verzoek een Bijzondere Algemene Vergadering samen te roepen. Wordt aan dit verzoek binnen deze termijn niet voldaan dan kunnen de verzoekers zich wenden tot de bevoegde rechtbank van eerste aanleg.

Art. 16. Vergaderfrequentie

De Algemene Vergadering komt jaarlijks ten minste één maal samen, binnen de 6 maanden na afsluiting van het boekjaar, voor het goedkeuren van de rekeningen en de begroting, de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, en het goedkeuren van het activiteitenverslag en het werkprogramma.

Art. 17. Uitnodiging en agenda

De uitnodiging tot de Algemene Vergadering, met vermelding van dag, uur en plaats van de vergadering, wordt samen met de agenda minstens tien werkdagen op voorhand bij gewone brief of per e-mail bezorgd aan elke afgevaardigde en aan de secretariaten van de leden. Deze uitnodiging wordt in naam van de Raad van Bestuur door de voorzitter ondertekend.

De agenda voor de Algemene Vergadering wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur. Op verzoek van minstens 1/20 van de leden, is de Raad van Bestuur evenwel verplicht de agenda aan te vullen met de voorgestelde agendapunten. Dit verzoek tot aanvulling van de agenda dient ten minste vijf werkdagen vóór de Algemene Vergadering bij de voorzitter te worden ingediend.

Art. 18. Geldigheid van beslissingen

Tenzij in de wet van 27 juni 1921 of in onderhavige statuten anders is bepaald, is de Algemene Vergadering geldig samengesteld om beslissingen te kunnen nemen indien minstens een derde van de leden vertegenwoordigd is. Om als lid vertegenwoordigd te zijn volstaat het dat minstens 1 afgevaardigde van de betreffende organisatie, gemeente of van de provincie vertegenwoordigd is.

Wordt dit quorum niet bereikt, dan komt er na een termijn van minstens 15 dagen een tweede vergadering met dezelfde agenda, die geldig beslist ongeacht het aantal aanwezige leden.

Art. 19. Besluitvorming

Behalve in die gevallen waarin de wet van 27 juni 1991 of deze statuten het anders voorzien, worden besluiten op de Algemene Vergadering slechts genomen indien er een gewone meerderheid der stemmen van de aanwezige stemgerechtigde afgevaardigden gevonden wordt. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van zijn vervanger beslissend.

Elke afgevaardigde kan zich op de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen door een andere afgevaardigde mits een schriftelijke machtiging op naam. Deze volmacht dient bij de voorzitter van de vergadering neergelegd te worden bij het begin van de vergadering. Elke afgevaardigde kan houder zijn van maximaal één volmacht van een andere afgevaardigde.

Art. 20. Notulering

De besluiten van de Algemene Vergadering worden opgenomen in de notulen. Deze worden ondertekend door de voorzitter of door zijn vervanger en door de secretaris en worden bewaard op de zetel van RLZH vzw. Uittreksels uit de verslagen van de Algemene Vergadering ten behoeve van derden worden ondertekend door de voorzitter of door zijn vervanger en door de secretaris, of door twee bestuurders.

Van elke Algemene Vergadering wordt een verslag gemaakt dat aan alle afgevaardigden van de leden wordt verzonden. Voor besluiten die derden aanbelangen zal hen, op hun verzoek, een uittreksel van het verslag van de Algemene Vergadering worden gezonden.

HOOFDSTUK 4 – BESTUUR VAN DE VERENIGING

Art. 21. Samenstelling

De leden van de Raad van Bestuur worden door de Algemene Vergadering benoemd na kandidaatstelling en eventuele verkiezingen. Kandidaatstelling kan alleen na een oproep door de Algemene Vergadering.

Enkel afgevaardigden van leden en hun respectievelijke plaatsvervangers, zoals bedoeld in art. 7, kunnen benoemd worden als bestuurder. De Raad van Bestuur bestaat voor minstens 1/2e uit vertegenwoordigers van groep a zoals genoemd in art.7 en voor telkens maximum 1/6^e uit vertegenwoordigers van de verenigingen uit groep b, c en d, zoals genoemd in art.7.

Voor de vereniging wordt dit als volgt ingevuld:

- de leden uit groep a hebben samen recht op minimaal 9 bestuurders (waarvan maximum 2 mandaten voorbehouden zijn voor de provincie Vlaams-Brabant);
- de leden uit groep b, c en d hebben elk recht op maximaal 3 bestuurders;
- Indien één of meerdere groepen het voorziene aantal bestuurders niet volledig invult of indien een bestuurder uit één van de groepen ontslag neemt, dan worden het aantal bestuursfuncties voor de andere groepen niet herzien.

Naast de bestuurders kunnen een aantal personen aangeduid worden door de algemene vergadering om met een adviserende stem de zittingen van de Raad van Bestuur bij te wonen.

De Raad van Bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Bij belet wordt de voorzitter in zijn functie vervangen door de ondervoorzitter en daarna door de oudste aanwezige bestuurder.

Indien de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris of penningmeester als leden van de raad van bestuur moeten vervangen worden, zal de Raad van Bestuur een nieuwe voorzitter, ondervoorzitter, secretaris of penningmeester kiezen binnen de huidige Raad van Bestuur.

Art. 22. Duur en beëindiging van een mandaat

Een mandaat in de Raad van Bestuur bedraagt maximaal drie jaar en is hernieuwbaar. Mandaten kunnen enkel vernieuwd worden door driejaarlijkse verkiezingen op de Algemene Vergadering.

Onafgezien van de datum waarop een mandaat, ingevuld door een vertegenwoordiger van een openbaar bestuur ingaat, loopt dit af na de verkiezingen voor het bestuur dat hij vertegenwoordigt. De afgevaardigde blijft in functie tot in de vervanging is voorzien.

Aan een mandaat van een bestuurder komt een einde door:

- overlijden of rechtsonbekwaamheid van de bestuurder;
- einde van zijn/haar mandaat als afgevaardigde of als plaatsvervangend afgevaardigde van een effectief lid;
- schriftelijke melding van zijn/haar ontslag aan de voorzitter;
- afzetting door de Algemene Vergadering.

Elke bestuurder aangeduid om een tussentijdse vacature in te vullen, wordt slechts voor de overblijvende duur van dit mandaat benoemd.

Bij niet-vernieuwing van de mandaten van de bestuurders op het voorziene tijdstip blijven deze in dienst tot op het ogenblik dat in hun vervanging wordt voorzien, tenzij de Algemene Vergadering hierover anders beslist.

Art. 23. Bevoegdheden

Alle bevoegdheden die niet door de wet of de statuten aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden komen toe aan de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur heeft de volle bevoegdheid voor het stellen van alle handelingen van bestuur, daaronder begrepen het organiseren, benoemen, ontslaan en bezoldigen van het personeel. De Raad van Bestuur heeft bovendien de meest uitgebreide bevoegdheden voor het stellen van daden van beschikking.

De Raad van Bestuur is onder meer bevoegd voor de concrete uitwerking van voorstellen van de Algemene Vergadering of van eigen initiatieven die de realisatie van de doelstellingen van de vereniging beogen. De Raad van Bestuur bestuurt de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte.

Tegenover derden is de vereniging rechtsgeldig gebonden door de handtekening van twee bestuurders, waarvan één de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris of penningmeester is, of door de handtekening van de coördinator (hoofd van het personeel van de vzw) en één bestuurder zijnde ofwel de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris of penningmeester.

Deze bevoegdheden kunnen via het Huishoudelijk Reglement gedelegeerd worden.

Art. 24. Wijze van bijeenroeping

De Raad van Bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter, of bij diens afwezigheid, door zijn plaatsvervanger overeenkomstig art. 21, of op vraag van één van de bestuurders.

Art. 25. Vergaderfrequentie

De Raad van Bestuur vergadert telkens wanneer de belangen van de vereniging dit vereisen, met een minimum van vier maal per jaar.

Art. 26. Uitnodiging en agenda

De uitnodiging tot de Raad van Bestuur, met vermelding van dag, uur en plaats van de vergadering, wordt samen met de agenda minstens vijf werkdagen op voorhand bij gewone brief of per e-mail bezorgd aan elke bestuurder.

Art. 27. Geldigheid van beslissingen

De Raad van Bestuur vergadert geldig als minstens de helft van de bestuurders aanwezig of met volmacht vertegenwoordigd is.

Art. 28. Besluitvorming

De bestuurders oefenen hun bevoegdheden uit als college. Bij beslissingen wordt er gestreefd naar consensus maar zonodig wordt beslist bij stemming waarbij de beslissingen slechts geldig kunnen genomen worden met een gewone meerderheid. Elke bestuurder beschikt over één stem. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of degene die hem vervangt beslissend. Een bestuurder kan zijn stemrecht uitoefenen door een volmacht te geven aan een andere bestuurder. Een bestuurder kan niet meer dan één volmacht laten gelden.

Art. 29. Samenstelling en bevoegdheden van het dagelijks bestuur

De Raad van Bestuur kan zijn bevoegdheid gedeeltelijk overdragen aan een Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit maximaal 5 personen waaronder de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester. Van deze 5 plaatsen is er minstens 1 voorbehouden voor groep a. Van groepen b, c en d zetelt bij voorkeur ook minstens 1 persoon in het Dagelijks Bestuur.

De coördinator of directeur van de vereniging maakt als adviserend lid deel uit van het Dagelijks Bestuur. Indien nodig worden ook personeelsleden als adviserend lid voor het Dagelijks Bestuur uitgenodigd. Indien nodig kan het Dagelijks Bestuur ook andere leden uit de Raad van Bestuur uitnodigen. Deze genodigden hebben geen stemrecht.

De bevoegdheden en de wijze van uitoefening van die bevoegdheden door de leden van het Dagelijks Bestuur, kunnen bepaald worden in het huishoudelijk reglement.

Art. 30. Notulering

De besluiten van de Raad van Bestuur worden opgenomen in de notulen en aan alle bestuursleden toegestuurd en bewaard op de zetel van de vereniging. Uittreksels uit de verslagen van de Raad van Bestuur ten behoeve van belanghebbende derden worden ondertekend door de voorzitter of zijn vervanger en de secretaris of door twee bestuurders.

Art. 31. Huishoudelijk reglement

De Raad van bestuur kan een huishoudelijk reglement opstellen, waarbij alles kan worden geregeld wat niet in de statuten is bepaald. Het huishoudelijk reglement kan steeds door de raad van bestuur gewijzigd worden.

Het huishoudelijk reglement, en alle eventuele wijzigingen, wordt ter kennis gebracht van de afgevaardigden van de leden van de Algemene Vergadering.

Art. 32. Werkgroepen

De Raad van Bestuur kan werkgroepen ad hoc of met een permanent karakter oprichten.

De opdracht van de werkgroepen bestaat uit de voorbereiding en/of concrete uitvoering van beslissingen van de Algemene Vergadering of van de Raad van Bestuur.

De samenstelling en werking van de werkgroepen wordt geregeld door de Raad van Bestuur.

Art. 33. Bezoldiging

Het mandaat van de bestuurders is niet bezoldigd.

HOOFDSTUK 5: TOEZICHT, VEREFFENING EN ONTBINDING

Art. 34. Rekeningtoezichthouders

De Algemene Vergadering kan bij wijze van interne controle onder haar leden specifieke toezichthouders aanstellen die belast zijn met het toezicht op het financieel beheer van de vereniging. In dit geval brengen zij verslag uit aan de Algemene Vergadering. Indien de wet of subsidiërende overheden de vereniging zouden verplichten tot het aanstellen van commissarissen, is de Algemene Vergadering bevoegd voor de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend.

Art. 35. Accountant

De Algemene Vergadering duidt een erkend accountant aan die belast is met de jaarlijkse verificatie van de rekeningen. Deze accountant rapporteert hierover aan de Raad van Bestuur en/of de Algemene Vergadering.

Art. 36. Ontbinding en vereffening

Behalve in gevallen van gerechtelijke ontbinding of van ontbinding van rechtswege, kan alleen de Algemene Vergadering tot ontbinding van de vereniging besluiten.

In geval van vrijwillige ontbinding duidt de Algemene Vergadering, één of meer vereffenaars aan, en bij gebreke daaraan beslist de rechtbank van eerste aanleg.

In geval van ontbinding wordt het netto-actief overgemaakt aan één of meerdere Vlaamse Verenigingen met zetel in het Vlaamse of Brusselse Gewest en met natuurbehoud als statutaire hoofddoelstelling. Deze middelen moeten worden aangewend voor natuurbehoudsprojecten in het werkingsgebied van de vereniging.

HOOFDSTUK 6: WIJZIGINGEN STATUTEN

Art.37.

De statuten kunnen enkel gewijzigd worden zoals voorzien in de bepalingen van artikel 8 van de wet van 27 juni 1921 gewijzigd door de wet van 2 mei 2002

Alzo goedgekeurd op de Algemene Vergadering van 11 mei 2017 gehouden te Boutersem

Voorzitter

Ondervoorzitter

